

旅行見積依頼書

(○かご記入を。分かるところだけで結構です)

海外用

次のご旅行、視察、研修などの具体案はお決まりでしょうか？

具体案が出て参りましたらお電話、下記用紙のファックスなどでお見積をご依頼ください。

不明の点を確認させていただいた上で、お見積を作成致します。

是非お気軽に、ご連絡をお待ちしております。(尚、誠に勝手ながら多くても2コースまでにしていただけますと大変助かります)

●ご利用日 年 月 日() ~ 月 日() (泊日)

●発地 _____ → 着地 _____

●希望発着時刻 発時刻 _____ : _____ ~ 着時刻 _____ : _____ 頃

●目的地 ① _____ ② _____ 方面

●ご人数 大人 _____ 名様 (男性 名、女性 名)

 小人 _____ 名様 (才X 名、才X 名、才X 名、才X 名)

幼児 → 食事・寝具 (←○×を) OP (男・女・食・寝 (←○×を) 男・女・食・寝 男・女・食・寝 男・女・食・寝)

 その他 _____ 名様 (備考 _____)

●ご旅行の目的
テーマ、イメージなど _____

●希望交通手段 ◎現地専用車 (大型・中型・小型・混載車・不要)

 ◎航空機 _____ 空港から _____ 空港まで (エコミー・ビジネス席)

 ◎別区間 _____ 空港から _____ 空港まで (エコミー・ビジネス席)

 利用航空会社 (日系・日系以外でも可・LCC可・会社名 → _____)

 貯めている航空マイル → JAL・ANA・スターアライアンス・ワンワールド・スカイチーム・他 → _____

●日本からの添乗員 (有・無) 別途お見積致します ガイド (スル・ガイド・スポット・不要)

●希望見学地・施設
お買物品など _____

お食事の希望 (毎回付・朝食のみ付・不要。入れたい料理 → (複数可)) _____

●希望宿泊地・施設名 (_____)

●ホテルグレード (5つ星・4つ星・3つ星・コトニウム・その他)

●ご希望ルーム (全員シングル・ツイン・定員ベース・トリプル・コネトルーム)

ご希望室数 → (_____ 室 _____ 室 _____ 室 _____ 室 _____ 室)

●上限ご予算 (一人あたり・全体で) _____ 円位 (旅費のみで)

●見積提出期限 _____ 月 _____ 日迄 ご希望に添えない場合もあります ●予算の変更 (可・不可)

●競合他社の有無 (有・無) 有の場合、差し支えなければ会社名も教えて戴けると幸いです… _____ 社

●もしお考えのコースなどがありましたら… ↓ _____ など 計 _____ 社

| 行 | 程 | 宿泊地 |
|---|---|-----|
| ① | | |
| ② | | |
| ③ | | |
| ④ | | |
| ⑤ | | |

特記事項、ご要望など

発信元 御社名 _____ 様

お客様名 → _____ 様

御名前 → _____ 様

TEL _____ () _____

FAX _____ () _____

メールアドレス _____

他の書式でも構いません

全日空・日本航空 代理店




担当 ↓

又はお電話で ☎ 047-484-9131 行

FAX 047-482-2411